

ARBEIT MIT ATMOSPHERE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

GÖRG gehört zu Deutschlands führenden unabhängigen Wirtschaftskanzleien. Mit 33 Insolvenzverwalterinnen und Insolvenzverwaltern sowie über 190 Mitarbeitenden zählt die Insolvenzverwaltung von GÖRG zudem zu den renommiertesten und schlagkräftigsten Verwalterkanzleien mit nationaler und internationaler Erfahrung. Mit juristischer Präzision und kaufmännischem Fachwissen haben wir unsere Expertise in zahlreichen Betriebsfortführungen, Sanierungen und Restrukturierungen unter Beweis gestellt.

Verstärken Sie das erfolgreiche Insolvenzteam in Vollzeit am Standort **Berlin** als

Teamassistent (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Betreuung des beA-Postfachs (Abruf und Einstellen von Nachrichten)
- Verschlagworten von Dokumenten über eine anwenderspezifische Software
- Anlage von Akten
- Erstellen, Bearbeiten und Formatieren von Dokumenten mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Bürokauffrau /-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Hohe Motivation unsere Insolvenzverwalter aktiv mit Ihrem Know-how zu unterstützen
- In der Anwendung von MS-Office sind Sie geübt
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine selbstständige, sorgfältige und erfolgsorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus

Das bieten wir Ihnen:

- Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld mit attraktiven Rahmenbedingungen
- Intensive fachliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen: Wir bieten Ihnen ferner eine gezielte Förderung und kontinuierliche Weiterbildung für Ihren persönlichen Erfolg u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie
- Ein Deutschlandticket, vermögenswirksame Leistungen, Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss sowie ein angenehmes Betriebsklima ergänzen das Angebot

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!